

INFORMAZIONI PERSONALI

Valeria SguegliaESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 30/12/2010 ad oggi

Assistente Sociale

Comune di Napoli
Via Salvatore Tommasi, 19 - Napoli
Segretariato Sociale, Area Anziani.

Da febbraio 2010 a luglio 2010

Impiegata Centralinista

Società "Gestion Car"
Via Emanuele Gianturco, 53 – Napoli
Centralinista e addetta alla gestione pratiche clienti.

Da marzo 2009 ad aprile 2009

Operatrice call center

Società di consulenza "Optima"
Corso Umberto I, 174 – Napoli.

Da gennaio 2006 a dicembre 2008

Animatrice

Attività di animazione in feste per bambini ed adulti.

Da settembre 2005 a giugno 2007

Insegnante privata

Lezioni private ad alunni delle scuole elementari e medie presso abitazioni private.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dall'A.A. 2011/2012 all'A.A. 2013/2014

Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale e Politiche Sociali

Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale e Politiche Sociali.

Programmazione e gestione delle Politiche Sociali, Organizzazione del Servizio Sociale.

Dall'A.A. 2004/2005 all'A.A. 2007/2008

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale

Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale.

Principi e fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Organizzazione del Servizio Sociale, Sociologia, Psicologia, Nozioni di Diritto.

Dall'A.S. 1999/2000 all'A.S. 2003/2004

Diploma di Liceo Socio-Psico Pedagogico

Istituto Magistrale "Tommaso Campanella"- Liceo Socio-Psico Pedagogico

Pedagogia, Psicologia, Filosofia, Sociologia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

| COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|------------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Intermedio | Intermedio | Base | Base | Intermedio |
| | | | | |
| | | | | |

Competenze comunicative

In stretta correlazione con il personale percorso formativo e professionale si sono acquisite notevoli capacità di relazione con le più svariate fasce di età. Nell'attività di tirocinio, nonché nelle esperienze lavorative, si è potuto verificare in concreto l'effettiva capacità di coordinamento tra le figure professionali coinvolte nei diversi scenari operativi, e testare sul campo il bagaglio di competenze tecnico-professionali acquisite nel corso dello studio; in tale contesto, come in quello lavorativo, non è potuto mancare la comparsa di una naturale propensione alla comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali

Mediante le attività di volontariato con i minori è stato possibile affinare le proprie competenze di gestione di gruppi di ragazzi in età scolare prestando attenzione alle esigenze e problematiche delle varie fasce di età in quartieri definibili a rischio.

Trattasi di competenze ulteriormente sviluppate mediante le esperienze lavorative succedutesi nel tempo e in particolare con l'esperienza del Segretariato Sociale presso il Comune di Napoli.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente base | Utente base |

Buon utilizzo del Personal Computer e della rete Internet;
 Buon uso dell'applicativo per ufficio Microsoft Office;
 Discreto utilizzo del sistema operativo Windows Xp/Vista.

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione nella Sezione B dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Campania a partire dal 05/08/2009;

Superamento dell'Esame di Stato di Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale presso l'università degli Studi di Napoli "Federico II" nella prima sessione dell'anno 2009;

Svolgimento di attività di tirocinio professionale effettuata nell'A.A. 2007/2008 presso l'Ufficio di Coordinamento dell'attività di tirocinio sito nell'Università di Napoli "Federico II", per la durata di 100 h;

Svolgimento di attività di tirocinio professionale effettuata nell'A.A. 2006/2007 presso il Comune di Napoli – C.S.S.T. di Miano sito in via Valente, 44, per la durata di 125 h;

Svolgimento di attività di tirocinio professionale effettuata nell'A.A.2005/2006 presso l'ASL Napoli 1 - Distretto 49, U.O.M.I. sita in via Sogliano, 19, per la durata di 125 h;

Attività di volontariato con minori a rischio effettuate dal 1999 al 2005 presso la Parrocchia Immacolata Concezione e presso la Parrocchia S. Maria dei Miracoli di Napoli.

Dati personali

Consapevole che il presente C.V. sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

24/10/2025

F.TO VALERIA SGUEGLIA